



Offre d'emploi : Superviseur Programme Pesinet – suivi sanitaire innovant des jeunes enfants

Le programme Pesinet « Pesée Infantile sur le Net »

L'association Pesinet est une jeune association française (création en septembre 2007) qui met en place au Mali un programme innovant de suivi pédiatrique. Pesinet est un programme de suivi médical à distance des enfants entre 0 et 5 ans en Afrique, fondé sur la surveillance régulière du poids et de données sanitaires simples (selles, toux, vomissements, fièvre). Le programme a été mis au point par l'association Pesinet en France.

Le principe est le suivant : Pesinet est un service de détection précoce et à distance des maladies des jeunes enfants par un médecin grâce à la transmission de données sanitaires via les technologies de l'information. Les données sanitaires sont recueillies par des auxiliaires de santé, nommées Agents de Suivi, à domicile, chez les familles. Le service facilite également l'accès aux soins : les médecins des centres de santé partenaires étudient les données sanitaires transmises, convoquent les enfants malades, les examinent et les traitent. Chaque abonné au service bénéficie d'une visite à domicile régulière, de convocations médicales en cas de maladie détectée par le médecin et de médicaments courants à moitié prix. Pesinet est un service payant qui fonctionne selon un principe de mutualisation.

Un projet pilote a démarré à Bamako en octobre 2008 dans les quartiers de Bamako Coura et Bamako Coura Bolibana. Aujourd'hui 550 enfants sont inscrits au service. L'objectif est de déployer le service auprès de 2 000 enfants dans le quartier pilote et les quartiers adjacents.

Principales réalisations attendues

Gestion administrative et financière

- Préparer les outils nécessaires au travail des agents de suivi (planning, feuilles d'inscription, etc.)
- Tenir à jour les outils de fonctionnement et la base de données du programme
- Assurer la gestion financière et la comptabilité du projet et de l'association
- Calculer le taux de recouvrement du mois, les niveaux de rémunération des agents de suivi et les indicateurs de suivi de l'activité devant figurer dans les rapports mensuels.
- Mettre en place les procédures d'urgence en cas de problème technique

- Collecter quotidiennement les recettes du programme (abonnements à la première inscription et cotisation mensuelle) et les verser sur le compte en banque du programme toutes les semaines.
- Réaliser chaque mois un rapport de fonctionnement du projet et le transmettre à l'équipe d'encadrement

Gestion d'équipe et coordination du programme

- Recruter, former, et encadrer le travail des Agents de Suivi.
- Contrôler quotidiennement le travail des différents intervenants du projet pour s'assurer du bon fonctionnement du service (médecins, Agents de Suivi, gérants pharmacie, agents de recouvrements, stagiaires, guichetiers des CSCOMs associés au programme)
- Accueillir les familles abonnées au CSRef Commune III et assurer leur recouvrement
- Organiser et tenir les réunions de compte-rendu avec les Agents de Suivi tous les jours, sur leur temps de travail
- Organiser toutes les semaines une réunion d'équipe pour faire le bilan des activités et discuter des changements de procédures si nécessaire
- Organiser les formations continues des agents en collaboration avec les médecins des Centres de santé associés tous les 2 mois.
- Alerter l'équipe d'encadrement de l'association sur tout dysfonctionnement en terme de gestion des ressources humaines, d'organisation logistique ou d'utilisation des outils susceptibles de mettre en péril le bon fonctionnement du programme.
- Proposer des pistes d'amélioration pour le bon fonctionnement du service à l'équipe d'encadrement
- Participer et coordonner les relations de communications et de sensibilisation locales

Travail de terrain

- Réaliser le recouvrement des abonnements sur le terrain pour les abonnés ayant refusé de remettre le montant mensuel aux Agents de Suivi (visites au domicile des familles)
- Superviser le travail de terrain des Agents de Suivi et des Agents de recouvrement par des visites au domicile des familles.

| |
|---|
| Profil et Compétences recherchés |
|---|

- Bac+2 ou +
- Compétences en gestion d'équipe :
Recrutement / Formation / Animation d'équipe / Encadrement et supervision
- Qualification en gestion, comptabilité, ou expérience réussie dans le domaine
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Internet) et du téléphone mobile
- Sensibilité aux problématiques de santé infantile
- Sens du service (qualités relationnelles pour le travail avec les familles)
- Qualités d'organisation opérationnelle
- Très bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Très grande rigueur et professionnalisme

- Capacité à travailler dans un cadre en évolution

- **Conditions :**

- Emploi à temps plein du lundi au vendredi, 8h-17h
- Date de démarrage : dès que possible
- Lieu : Bamako Coura

- **Contact**

Anne Roos-Weil, directrice de l'association

CV et lettre de motivation à envoyer à anne.roosweil@pesinet.org, avec en objet
« Offre d'emploi superviseur programme Commune III »

Candidature à remettre avant 20 septembre 2011